

## ДЕФИНИЦИИ

В настоящата Политика се използват следните дефиниции:

1. „Приложимо право“ означава приложимото законодателство на Европейския съюз и Република България по отношение на защитата на личните данни;
2. „ОРЗД“ означава Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95 / 46 / ЕО („Общ регламент за защита на данните“);
3. „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано;
4. „Обработване“ всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, промяна, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение или друг начин, чрез който данните стават достъпни;
5. „Профилиране“ е всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;
6. „Регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до който се осъществява съгласно определени критерии;
7. „Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни;
8. „Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
9. „Съгласие на субекта на данни“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данни, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му, свързаните с него лични данни да бъдат обработени;
10. „Разкриващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която предава лични данни на Получателя на лични данни;
11. „Получател на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която получава личните данни от Разкриващия личните данни;
12. Термините „Субект на лични данни“, „Нарушение на сигурността на личните данни“, „Обработване“, „Специални категории лични данни“ и „Надзорен орган“ имат същото значение като в ОРЗД и приложимото национално законодателство.

## Раздел I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата Политика за защита на личните данни определя правилата по отношение защита на физическите лица във връзка с обработването на личните им данни, както и правилата по отношение на свободното движение на лични данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент.

Чл. 2. Настоящата Политика определя целите и средствата за защита на личните данни. Целта на Политиката се осъществява чрез:

1. Установяване на ясни правила и координираност в дейността на служителите на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ при събиране, записване, организиране, структуриране, съхраняване, промяна, употреба, разкриване чрез предаване, разгласяване на лични данни, ограничаване и изтриване на данни от водените в дружеството регистри, за да се гарантира неприкосновеността на правата на субектите на данни при обработване на свързаните с тях лични данни;
2. Установяване на ясни правила при упражняване правата на субекта на данни по отношение на неговите данни;
3. Определяне на длъжностното лице по защита на данните и регламентиране на неговите задължения;
4. Регламентиране достъпа на служителите до данните в съответния Регистър на дейностите по обработване;
5. Определяне на Регистри за дейностите по обработване;
6. Регламентиране на принципи, които трябва да се спазват при управление на данните;
7. Определяне на необходимите технически и организационни мерки за защита личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни);
8. Определяне нивата на въздействие върху обработваните лични данни и съответното ниво на защита.

Чл. 3. Настоящите правила регламентират:

1. Принципиите на дейността на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, в качеството му на администратор на лични данни, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент, на Закона за защита на личните данни и приложимото законодателство;

2. Механизмите, регламентиращи въвеждането и спазването на горните принципи;
3. Правата на субектите на данни и процедурите при осъществяване правата на субектите на лични данни;
4. Функциите на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ в качеството му на администратор;
5. Отношенията на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ с дружества, които по силата на договор се явяват също администратори или обработващи лични данни;
6. Процедурата по оценка на въздействието върху обработваните лични данни и определяне нивата на въздействие и защита на обработваните лични данни.

## Раздел II

### ПРИНЦИПИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО И ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 4. (1) Основните принципи на дейността по обработване на лични данни от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ са:

1. Законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин обработване на личните данни. За да бъде обработването законосъобразно и добросъвестно, личните данни следва да бъдат обработвани на конкретни законови основания, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент или на правен акт на Република България, уреждащ материята, както следва:
    - 1.1. На основание легитимен интерес на дружеството;
    - 1.2. На основание спазването на законово задължение, наложено на дружеството, в качеството му на администратор на данни;
    - 1.3. На основание изпълнение на договор, по който субекта на данни е страна или с оглед предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди встъпване в договорни отношения;
    - 1.4. На основание изрично съгласие на субекта на данни.Изпълнението на принципа прозрачност изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на личните данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки.
  2. Ограничение на целите. Личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.
  3. Свеждане на данните до минимум. Събираните лични данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.
  4. Точност. Събраните и обработвани от дружеството лични данни следва да са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид, като за целта дружеството предприема съответните мерки, за да се гарантира своевременно изтриване и коригиране на неточни лични данни, като се има предвид целите, за които те се обработват.
  5. Ограничение на съхранението. Личните данни се съхраняват за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват. Данните могат да се съхраняват за по-дълги срокове единствено за статистически цели на дружеството, при условие, че бъдат приложени съответните технически и организационни мерки, с цел да са гарантирани правата и свободите на субектите на данни
  6. Цялостност и поверителност. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни. За целта се прилагат подходящи технически и организационни мерки в дружеството
- (2) ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ събира, обработва и съхранява личните данни на субектите на данни при:
1. гарантираност на неприкосновеността на личността и личния живот на субекта на данни при обработване на свързаните с тях лични данни;
  2. законосъобразно и добросъвестно обработване на данните;
  3. обработване на данни само от лица, чиито служебни задължения изискват обработване на конкретните данни на принципа „необходимост да се знае“; Мерките за защита на данните са функция от вида регистър, в който се поддържат и нивото им на чувствителност.
- (3) С цел гарантиране ограничението на съхранение на данните в дружеството се създават и прилагат Вътрешни правила за архивиране на документите.
- Чл. 5 (1). ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ не обработва лични данни, които:
1. разкриват расов или етнически произход;
  2. разкриват политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели;
  3. се отнасят до генетични и биометрични данни, които се обработват за целите единствено на идентифицирането на физическо лице;
  4. се отнасят до сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице или до човешкия геном.
- (2) Посочените в предходната алинея лични данни дружеството може да обработва само на законово основание.
- Чл. 6. Лични данни, отнасящи се до здравословното състояние, се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и/или на правен акт на Република България, уреждащ материята.
- Чл. 7. (1). ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ може да обработва лични данни самостоятелно или чрез трети лица, в качеството им на обработващи лични

данни и съвместни администратори, на основание на сключен с тях договор. Съответните договори трябва ясно и точно да определят какви лични данни ще се обработват, как, в какъв срок и с каква цел.

(2) Обработването на личните данни на субектите на данни се осъществява при прилагане на професионална конфиденциалност. Това изискване е задължително във взаимоотношенията между служителите, между служителите и клиентите, както и спрямо третите лица, обработващи лични данни и съвместни администратори.

(3) Независимо дали ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ обработва личните данни самостоятелно или чрез трети лица, в качеството им на обработващи лични данни и съвместни администратори, при обработването им винаги се прилагат принципите съгласно чл. 4 от настоящата Политика.

## Раздел III

### ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 8. (1). Правата на субектите на данни засягат всички лични данни на физическото лице, обработвани от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, както и всички субекти на данни, чиито данни се обработват от дружеството.

(2) Основните права на субекта на данни по отношение на неговите данни, които правната рамка постановява и дружеството спазва, са както следва:

1. Право на достъп;
2. Право на коригиране;
3. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
4. Право на ограничаване на обработването;
5. Право на възражение;
6. Право да не бъдеш субект на автоматизирано вземане на решение;
7. Право на пренос на данни.

Чл. 9. (1). Правото на достъп на данни представлява правото на субекта да получи от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, в качеството му на администратор, потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него и ако това е така да получи достъп до личните си данни и следната информация:

1. цели на обработването;
2. съответните категории лични данни;
3. категории получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни;
4. предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е неприложимо, критериите, използвани за определяне на този срок;
5. съществуването на правото да се изиска от дружеството коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данни, или да се направи възражение срещу такова обработване;
6. правото на жалба до надзорен орган;
7. когато личните данни не се събират от субекта на данни, всякаква налична информация за техния източник;
8. съществуването на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране, както и съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данни;

Чл. 10. Субектът на данни има право да поиска от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ личните му данни да бъдат коригирани ако са неточни или непълни. Във всеки един случай, когато е налице грешка в обработваните от Дружеството данни, то е длъжно да уважи такова искане, като в тези случаи трябва да уведоми и останалите получатели, на които са разкрити тези данни, за да могат и те да отразят промяната.

Чл. 11. (1). Субектът на данни има право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на данните му ако:

1. данните вече не са необходими за първоначалната цел и не съществува нова законосъобразна цел;
2. законовото основание за обработването е съгласие на субекта на данни и той е оттеглил това съгласие, и липсва друго правно основание за обработване;
3. субектът на данни възразява срещу обработването на данни и липсва друго правно основание за обработване;
4. личните данни са били обработвани незаконно;
5. личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазване на правно задължение, произтичащо от законодателство, което се прилага спрямо дружеството;
6. личните данни са събрани във връзка с предлагане на услуги на информационното общество на субект на данни - дете;

(2) Правото на изтриване на данните на субекта на данни не следва да се прилага от дружеството, доколкото обработването е необходимо:

1. за спазване от дружеството на правно задължение, предвидено в законодателството, което изисква обработване на данните;
2. за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

Чл. 12. (1). Субектът на данни има право да изиска от дружеството да ограничи обработването на данните му в следните случаи:

1. точността на личните данни се оспорва от субекта на данни, за срока, който ни позволява да бъде извършена проверка на точността на личните данни;
2. когато обработването е неправомерно, но субектът на данни не желае личните му данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това да бъде ограничено използването им;
3. когато дружеството не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данни ги изисква за установяването, упражняването или

за защитата на правни претенции;

4. субектът на данни е възразил срещу обработването и е в очакване на проверка от страна на дружеството дали законовите основания на дружеството имат преимущество пред неговите собствени интереси.

(2) Когато обработването на данни е ограничено съгласно условията на ал. 1, такива данни се обработват, с изключение на съхранението им, само със съгласието на субекта на данни или в случай на необходимост от установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защитата на правата на други физически лица или поради важни основания от обществен интерес.

(3) Когато субектът на данни е упражнил правата си за коригиране, изтриване или ограничаване на обработването и дружеството съответно е коригирало записите, се задължава да съобщи за тези свои действия на всеки получател, на който личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Чл. 13. (1). Субектът на данни има право по всяко време на възражение срещу обработване на личните му данни, отнасящи се до него, което се основава на обработването, необходимо за целите на легитимния интерес на дружеството. В този случай ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ може да не прекрати обработването на данните при наличие на законови основания за обработването им, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни или за установяване, упражняване или защитата на правни претенции.

(2) Когато субектът на данни възрази срещу обработването на личните му данни за целите на директния маркетинг дружеството прекратява обработването им за тази цел.

Чл. 14. Субектът на данни има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, което поражда правни последици за субекта на данни или по подобен начин го засяга. Това правило не се прилага ако решението е необходимо за сключване или изпълнение на договор между дружеството и субекта на данни.

Чл. 15. (1). Субектът на данни има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има право да прехвърли тези данни на друг администратор.

(2) Когато упражнява правото си на преносимост на данни, субектът на данни има право да получи пряко прехвърляне от страна на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ към друг администратор, само ако това е технически осъществимо.

Чл. 16. За упражняване правата на субектите на данни по отношение на неговите данни, в дружеството се създават и прилагат Правила за упражняване правата на субектите на данни.

## Раздел IV

### ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Чл. 17. (1). Във всеки един случай, когато има вероятност операциите по обработването на данни да доведат до висок риск за правата и свободите на физическите лица, дружеството извършва оценка на въздействието на предвидените операции.

(2) Оценката на въздействието съдържа най-малко следното:

1. системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването;
2. оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите;
3. оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни;
4. мерките, предвидени за справяне с рискове, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни;

Чл. 18. Принципите, при които се провежда процедурата по оценка на въздействието са целенасоченост, задълбоченост, всеобхватност и съвременност:

1. принципът за „целенасоченост“ се изразява в задължението на Дружеството да извърши процедурата по оценка по отношение на всеки воден регистър на лични данни;
2. принципът за „задълбоченост“ се изразява в задължението на Дружеството да отчете характера на обработваните лични данни, организирани в регистри;
3. принципът за „всеобхватност“ се изразява в задължението на Дружеството да извърши процедурата по обща оценка по отношение на всички водени от него регистри на лични данни;
4. принципът за „съвременност“ изисква от Дружеството незабавно да извършва процедура по оценка при всяка промяна на характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица.

Чл. 19. Оценка на въздействието се извършва регулярно на всеки 2 години и при всяка промяна на характера на обработваните лични данни.

## Раздел V

### РЕГИСТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 20. (1). В настоящия раздел са изброени примерните изисквания при обработката на лични данни в зависимост от вида носител, на който се поддържат регистрите и нивото на чувствителност на данните.

Чл. 21. (1). ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, като администратор на лични данни води следните примерни регистри:

1. Регистър „Клиентски досиета“, по сключени от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ застрахователни договори и образувани застрахователни пре-

писки /щети/. В него се обработват лични данни на клиенти на дружеството, страни/или техни представители/ и ползвачи лица по застрахователни договори.

2. Регистър „Управление на човешките ресурси“, създаден с цел организиране дейността на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ във връзка с управление на персонала. В него се обработват лични данни на лица-служители на дружеството, застрахователни агенти и посредници, както и лични данни на кандидати за работа и стажанти;
3. Регистър по сключени от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ „Посреднически договори“ или във връзка с подадени оферти за сключване на договори. В него се обработват лични данни на контрагенти или лица, свързани с дейността на дружеството;
4. Регистър на дейностите по обработване от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ „Процесуална дейност, преписки и жалби“. В него се обработват лични данни на лица, свързани или засегнати от дейността на дружеството, в това число при сключване, обслужване, изпълнение на права и задължения по договори и претенции по тях; отговори на жалби и запитвания от лица, които не са клиенти на дружеството;
5. Регистър „Административно обслужване /контрол на достъп/“, предназначен с оглед организацията на охранителния режим на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ и наблюдение на работното време. В него се обработват лични данни на служители, клиенти и трети лица, преминаващи улиците пред сградите на дружеството.
6. Регистър „Договори с доставчици“ по сключени от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ договори с външни доставчици. В него се обработват лични данни на контрагенти и/или лица по договори с външни доставчици на услуги, доверени лекари, външни експерти и други, които подпомагат извършване дейността на дружеството.

(2) Съгласно предвидения в закона ред и в зависимост от дейността на дружеството, могат да бъдат създадени допълнително и други регистри, както и изброените да бъдат наименовани или организирани по различен начин.

(3) Личните данни в горните регистри се събират, обработват и съхраняват от съответните специалисти, участващи в процеса по администриране и обслужване на съответната дейност на дружеството.

Чл. 22. Минималните изисквания към регистрите, поддържани на хартиен носител, са:

1. Съхранение на носителите в заключващи се помещения, до които достъп нямат външни лица, а при необходимост и в шкафови със секретни ключалки;
2. При отпадане на основанието или постигане на целта на обработване и при изтичане на срока за съхранение, унищожаването на тези документи се извършва по начин, който предотвратява всякаква възможност за бъдещо разчитане на данните.
3. Лицата с пряк достъп до документи, съдържащи лични данни, са длъжни да уведомят незабавно прекия си ръководител, който от своя страна да съобщи на Длъжностното лице по защита на личните данни, в случай на установяване на неправомерен достъп или ползване на съответната информация, включваща лични данни, или на неправомерно проникване в помещение, в което тази информация се съхранява.
4. Мерките по предходните точки се спазват и от служителите, които по повод изпълнението на служебните си задължения са поискали предоставянето им от служителите, при които се поддържат първоначално събраните данни.
5. Длъжностното лице по защита на личните данни на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ поддържа информация за сигналите и инцидентите по предходната алинея, анализира пропуските и предлага мерки за отстраняването им.
6. За архивиране на документите се спазват Вътрешните правила за архивиране на документите в ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“.
7. Достъпът и предоставянето на данни от тези регистри се осъществяват по възможност без изнасяне на оригиналните носители извън помещенията, в които се съхраняват.

Чл. 23. Данните, поддържани в електронните системи на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, съществуват на локален компютър или в мрежа, несвързана с обществената мрежа. Към тях се прилагат съответните организационни и технически мерки за защита на лични данни.

Чл. 24. Регистрите, спрямо които се прилагат съответните организационни и технически мерки за защита на лични данни, са всички електронни масиви с клиентски данни и данни за други лица, свързани с услугите на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“.

Чл. 25. Защитата на системите, използването на пароли, ограниченията за достъп и правилата за работа с тях, както и спецификацията на техническите ресурси, прилагани за обработка на данни, реда за съхраняване и унищожаване на информационните носители и реда за архивиране и възстановяване на данни в случай на загуба, са в съответствие с утвърдените вътрешни правила и инструкции на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“.

## Раздел VI

### ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 26. (1). Поради естеството, обхвата и целите на операциите по обработване на данни, които изискват редовно и систематично мащабно наблюдение на субектите на данни, както и необходимостта от обработване на специални категории данни и в отговор на изискване на законодателството ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС

ГРУП“ назначава Длъжностно лице по защита на личните данни, чиято цел е контрол на дейността и гарантиране, че дружеството спазва задължението си по защита на личните данни на субектите на данни.

(2) Назначаването на Длъжностното лице по защита на личните данни се извършва с Решение на Управителния съвет на дружеството.

(3) Всички структурни звена в ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ са длъжни да оказват съдействие на Длъжностно лице по защита на личните данни и да изпълняват неговите предписания, във връзка с обработването и защитата на личните данни.

(4) Субектите на данни могат да се обръщат към Длъжностното лице по защита на личните данни по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права съгласно законодателството.

Чл. 27. Изискванията към Длъжностното лице по защита на личните данни:

1. Длъжностното лице по защита на личните данни трябва да е независимо и да не получава никакви указания във връзка с изпълнение на задачите си, като не може да бъде освобождавано от длъжност или санкционирано от дружеството или обработващ лични данни за изпълнението на своите задачи.
2. Длъжностното лице по защита на личните данни може да изпълнява и други задачи и задължения, като това следва да не води до конфликт на интереси.
3. Длъжностното лице по защита на данните е длъжно да спазва конфиденциалност и поверителността при изпълняването на служебните си задължения в съответствие с законовите разпоредби.

Чл. 28. (1). Задължения на длъжностното лице по защита на личните данни:

1. Да информира и съветва дружеството, обработващите лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения, свързани със защитата на личните данни.
2. Да наблюдава спазването на законодателството във връзка със защитата на личните данни, на Политиката на дружеството за защита на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на данни.
3. При поискване на предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните.
4. При нужда да дава предписания по организацията по водене на регистрите и правата за достъп на служители, съгласно предвидените мерки за гарантиране на адекватна защита;
5. Да си сътрудничи с надзорните органи в лицето на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и поддържа връзка с Комисията за защита на личните данни относно предприетите мерки и средства за защита на регистрите и подадените заявления за предоставяне на лични данни;
6. Да подпомага установяването на обстоятелства, свързани с нарушаване на защитата на регистрите.

(2) Директорът на дирекция „Информационни технологии“ и Директорът на Дирекция „Правна“ подпомагат Длъжностното лице по защита на личните данни при изпълнение на неговите задължения.

(3) Дружеството подпомага Длъжностното лице по защита на личните данни при изпълнение на посоченото в ал.1, като осигуряват ресурсите, необходими за изпълнение на тези задачи, достъпа до личните данни и операциите по обработването, а така също поддържа неговите експертни знания.

## Раздел VII

### ПРОЦЕДУРА ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ ИЛИ ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДАВАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯ И ЖАЛБИ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА МОЛБИ И ЖАЛБИ, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 29. (1). Всички сигнали на субекти, свързани с лични данни се завеждат в деловодството на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ и се регистрират в регистър на жалбите.

(2) Клиент може да подаде заявление за достъп до лични данни чрез всички канали за подаване на молби, жалби или възражения, при спазване на изискванията на Правилата за упражняване правата на субектите на лични данни на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“.

(3) ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ се произнася в 1 месечен срок от подаването на молбата, жалбата или възражението.

(4) Отделът и/или Дирекцията, отговорна за обработката на конкретните база данни и обслужваща конкретните операции, касаещи жалбата, изготвя отговора до субекта и при необходимост съгласуват отговора с Длъжностното лице по защитата на данните. За взетото решение въз основа на подадена молба, жалба или възражение се информира ръководителя на съответното структурно звено за предприемане на евентуално предписанията от Комисията по ИТ сигурност мерки.

(5) При упражняване правата на субектите на данни по този Раздел се прилагат Правилата за упражняване правата на субектите на данни.

Чл. 30. Всеки субект може да подаде молба до дружеството, с която да поиска упражняване на правата си, съгласно Раздел III от настоящата Политика.

Чл. 31. Ако данните, до които се иска достъп, представляват класифицирана информация, достъпа се отказва.

Чл. 32. В случай, че трето лице иска достъп до данните на клиент на ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, които не представляват тайна или класифицирана информация, исканите данни се предоставят само в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

1. съществува законен интерес на лицето, искащо данните;

2. не може да се направи извод, че интересите на титуляра на данните има преимущество спрямо интересите на лицето, искащо разкриването на данните;
  3. получателят на данните попада в кръга от лица, за които титулярът на данните предварително е уведомен относно възможността за разкриване на негови данни или титулярът е уведомен за разкриването на неговите данни след постъпване на искането от третото лице;
  4. лицето, за което се отнасят данните е дало своето изрично писмено съгласие.
- Чл. 33. Ако исканите данни съдържат тайна или класифицирана информация, се спазват изискванията за забрана за разкриването им.
- Чл. 34. (1) При постъпило искане от държавен орган за предоставяне на информация, която съдържа и лични данни, се спазва специалния нормативен акт, който регламентира реда за предоставяне на съответния вид информация.
- (2) Когато в писмото, в което се съдържа искането на държавния орган, се съдържат лични данни, които индивидуализират определени субекти, в писмото-отговор индивидуализиращата информация за клиента не се включва по-голям обем данни, освен ако такива се изискват от органа.
- Чл. 35. Субектът на лични данни може да направи възражение или да отправи искане пред ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ относно:
1. обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това; при преценка, че възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани;
  2. обработването на личните му данни за целите на директния маркетинг, независимо от първоначално изразеното писмено съгласие;
  3. уведомяване преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица, независимо от първоначалното му писмено съгласие, като му бъде предоставена възможност да възрази срещу такова разкриване или използване. В случай, че без това разкриване или използване съществува пречка за изпълнение на задължения по застрахователен договор, договърът се прекратява, като клиентът се уведомява за това.
  4. в случай, че лицето не е подало заявление по предходната точка, с което иска да бъде уведомявано преди всяко разкриване на негови данни, то също може да възрази срещу разкриването, като съответният застрахователен договор ще бъде прекратен.

## Раздел VIII

### ПРЕХВЪРЛЯНЕ, ПРОВЕРКА И СЪВМЕСТНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ И ДРУГ АДМИНИСТРАТОР

Чл. 36. (1). Предоставянето на лични данни от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ на други администратори, включително от държави от ЕС, по силата на споразумение се извършва при спазване на условията и предвидените възможности, определени с настоящите Правила, като при липса на предварително уведомление за възможните категории получатели, задължително титулярът на данните се уведомява за предоставянето непосредствено преди или след извършването му.

(2) Уведомлението по ал.1 съдържа следната информация:

1. категориите лични данни, които се предоставят;
2. получателят на данните;
3. целите на обработването.

(3) Когато прехвърлянето е към субект от друга държава, извън ЕС, се спазват специфичните изисквания на Закона за такъв вид прехвърляне.

Чл. 37. При водене на преговори и сключване на договори за провеждане на съвместни кампании с други търговци, които предвиждат получаване от тях на лични данни на техни клиенти, от контрагента се изисква да гарантира спазване на законодателството за защита на личните данни.

Чл. 38. В случай че в хода на съвместната кампания субектът изрази несъгласие с обработването на негови лични данни, когато същият не е страна по застрахователен и/или друг тип търговски договор, сключен със ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, както и не се е съгласявал писмено за обработване на информация, отнасяща се до него, данните незабавно се унищожават на основание отпадане на целта на обработването.

Чл. 39. Контролът върху изпълнение на настоящата Политика се осъществява от отдел „Съответствие“.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата Вътрешна политика е приета с Протокол № 24 от 17/09/2018г. от Управителния съвет на дружеството.